

আৰোহণ ফাৰনেসিয়ল ছাৰ্ভিচেজ লিমিটেড



আৰবিআই সংহত লোকপাল আঁচনি, ২০২১ৰ প্ৰধান বৈশিষ্টসমূহ

আৰবিআই সংহত লোকপাল আঁচনি, ২০২১ৰ প্ৰধান বৈশিষ্টসমূহ:

আৰবিআইয়ে বৰ্তমান আৰবিআইত থকা তিনিখন লোকপাল আঁচনি যাৰ নাম যথাক্ৰমে, (i)বেংকিং লোকপাল আঁচনি, ২০০৬; (ii)নন-বেংকিং বিত্তীয় কোম্পানীৰ বাবে লোকপাল আঁচনি, ২০১৮; আৰু (iii)ডিজিটেল লেনদেনৰ বাবে লোকপাল আঁচনি, ২০১৯; এই আঁচনিসমূহ “ৰিজাৰ্ভ বেংক-সংহত লোকপাল আঁচনি, ২০২১”(“আঁচনি”)ত একত্ৰিত কৰিছে। এই আঁচনি আৰবিআইৰ লোকপাল কাঠামোক অধিকাৰক্ষেত্ৰ নিৰপেক্ষ কৰাৰ মাধ্যমেৰে “এক ৰাষ্ট্ৰ, এক লোকপাল”ৰ লক্ষ্য অৰ্জনৰ দিশত আগবাঢ়িছে। যিকোনো গ্ৰাহকে যি সেৱাৰ অভাৱত ক্ষুদ্ধ (কোনো বিত্তীয় সেৱা বা ইয়াৰ সৈতে জড়িত এনে কোনো সেৱাৰ অভাৱ বা অপৰ্যাপ্ততা, যি কোম্পানীৰ দ্বাৰা বিধিগতভাৱে বা অন্যথাই প্ৰদান কৰা আৱশ্যক, যাৰ পৰিণাম স্বৰূপে গ্ৰাহকৰ আৰ্থিক লোকচান বা ক্ষতি হ’ব পাৰে অথবা নহ’বও পাৰে),তেওঁ এই আঁচনিৰ অধীনত লিখিতভাৱে অথবা অন্য কোনো উপায়ে অভিযোগ দাখিল কৰিব পাৰে।

আৰবিআই সংহত লোকপাল আঁচনি, ২০২১, নৱেম্বৰ ১২, ২০২১ ৰ পৰা কাৰ্যকৰী হৈছে।

আৰবিআই সংহত লোকপাল আঁচনি, ২০২১ৰ প্ৰধান বৈশিষ্টসমূহৰ কিছুমান তলত উল্লেখ কৰা হ’ল :

1. অভিযোগকাৰীয়ে লোকপালৰ ওচৰত কোনখন আঁচনিৰ অধীনত অভিযোগ দাখিল কৰিছে, সেইটো চিনাক্তকৰণৰ এতিয়া আৰু কোনো প্ৰয়োজন নাই।
2. এই আঁচনিত ব্যতিক্ৰমৰ এক বিশিষ্ট তালিকাৰ সৈতে, অভিযোগ দাখিল কৰাৰ ভিত্তি হিচাপে “সেৱাৰ অভাৱ”ক বৰ্ণনা কৰা হৈছে। সেয়েহে, কেৱল “আঁচনিত তালিকভুক্ত ভিত্তিৰ অধীনত অন্তৰ্ভুক্ত নহয়” ৰ আধাৰত অভিযোগ নাকচ কৰা নহ’ব।
3. এই আঁচনিয়ে প্ৰতিটো ওম্বাডচমেন কাৰ্যালয়ৰ অধিকাৰক সমাপ্ত কৰি দিছে।
4. আৰবিআই চণ্ডীগড়ৰ দ্বাৰা যিকোনো ভাষাত শাৰীৰিকভাৱে আৰু ইমেইল যোগে দাখিল কৰা অভিযোগৰ প্ৰাপ্তি আৰু প্ৰাথমিক প্ৰক্ৰিয়াকৰণৰ বাবে এক কেন্দ্ৰীভূত প্ৰাপ্তি আৰু প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কেন্দ্ৰ স্থাপন কৰা হৈছে।
5. আৰোহণ (“নিয়ন্ত্ৰিত সত্তা”)ৰ প্ৰতিনিধিত্ব আৰু গ্ৰাহকৰ দ্বাৰা নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ বিৰুদ্ধে দাখিল কৰা অভিযোগ সম্পৰ্কে তথ্য প্ৰদান কৰাৰ দায়িত্ব, ৰাজহুৱা খণ্ডৰ বেংক অথবা কোনো সংস্থাৰ জেনেৰেল মেনেজাৰ পদৰ সমকক্ষ নিযুক্ত মুখ্য ন’ডেল বিষয়াৰ হ’ব।
6. নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ দ্বাৰা সন্তোষজনক আৰু সময়োপযোগী তথ্য / নথিপত্ৰ প্ৰদান নকৰাৰ ফলত, লোকপালৰ দ্বাৰা সত্তাৰ বিৰুদ্ধে গৃহীত যিকোনো সিদ্ধান্তৰ ক্ষেত্ৰত, সত্তাৰ ওচৰত আপীল কৰাৰ কোনো অধিকাৰ নাথাকিব।
7. আৰবিআইৰ ৱেবছাইট আৰু চিএমএছ পোৰ্টেল (<https://cms.rbi.org.in>) ত এই আঁচনিৰ প্ৰতিলিপি উপলব্ধ আছে।

8. অভিযোগ দাখিল কৰাৰ প্ৰক্ৰিয়া :

- i. আৰবিআইৰ পোৰ্টেল (<https://cms.rbi.org.in>) ৰ জৰিয়তে অনলাইন অভিযোগ দাখিল কৰিব পৰা যায়।
- ii. অভিযোগকাৰীসকলে বিশেষ ইমেইল CRPC@rbi.org.in ৰ মাধ্যমেৰে নিজৰ অভিযোগ দাখিল কৰিব পাৰে বা সংলগ্ন ফৰ্মেট (পৰিশিষ্ট A)ত ভাৰতীয় বিজাৰ্ড বেংক, চতুৰ্থ মহলা, চেণ্টৰ-১৭, চণ্ডীগড়ত - ১৬০০১৭ স্থাপিত 'কেন্দ্ৰীভূত প্ৰাপ্তি আৰু প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কেন্দ্ৰ'ত শাৰীৰিকভাৱেও নিজৰ অভিযোগ দাখিল কৰিব পাৰে।
- iii. ইয়াৰোপৰিও, প্ৰাৰম্ভিকভাৱে হিন্দী, ইংৰাজী আৰু আঠটা আঞ্চলিক ভাষাত টোল ফ্ৰি নম্বৰ- ১৪৪৪৮ (ৰাতিপুৰা ৯:৩০ বজাৰ পৰা সন্ধিয়া ৫:১৫ বজালৈকে)ৰ সৈতে এক যোগাযোগ কেন্দ্ৰও পৰিচালনা কৰা হ'ব আৰু ভৱিষ্যতে অন্য ভাৰতীয় ভাষাতো ইয়াক সম্প্ৰসাৰিত কৰা হ'ব।
- iv. নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাই নিযুক্তি দিয়া মুখ্য ন'ডেল বিষয়া, নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাক প্ৰতিনিধিত্ব কৰা আৰু দাখিল কৰা অভিযোগ সম্পৰ্কে তেওঁলোকৰ হৈ তথ্য প্ৰদান কৰাৰ বাবে দায়বদ্ধ হ'ব। কোম্পানীৰ মুখ্য ন'ডেল বিষয়াৰ সম্বন্ধে বিৱৰণৰ বাবে আমাৰ ৱেবছাইট চাওক।
- v. নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ দ্বাৰা অভিযোগ প্ৰাপ্ত কৰাৰ পিছত, ১৫ দিনৰ ভিতৰত প্ৰাসংগিক নথিপত্ৰৰ সৈতে লোকপালক লিখিতভাৱে প্ৰতিক্ৰিয়া জনাব লাগিব। যদিও, নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ দ্বাৰা লিখিতভাৱে লোকপালৰ ওচৰত সন্তোষজনক কাৰণ উপস্থাপন কৰাৰ বাবে অনুৰোধ কৰা হয়, লোকপালৰ বিবেচনা অনুযায়ী লিখিত সংস্কৰণ আৰু নথিপত্ৰ প্ৰদান কৰিবৰ বাবে সত্তাক উপযুক্ত সময় প্ৰদান কৰিব পাৰে।
- vi. লোকপাল / উপ লোকপালৰ দ্বাৰা যিকোনো পৰ্যায়ত যদি আঁচনিৰ অধীনৰ অভিযোগ উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা নহয়, তেনেহ'লে অভিযোগ নাকচ কৰিব পাৰে।
- vii. যদি অভিযোগকাৰী প্ৰদত্ত ৰায়ৰ দ্বাৰা সন্তুষ্ট নহয়, তেনেহ'লে ৰায় প্ৰাপ্ত কৰা বা অভিযোগটো নাকচ কৰা তাৰিখৰ পৰা ৩০ দিনৰ ভিতৰত আপীলেট কতৃপক্ষৰ আগত আপীল দাখিল কৰিব পাৰিব। আৰবিআইৰ কনজিউমাৰ এডুকেচন এণ্ড প্ৰটেকচন বিভাগৰ একজিকিউটিভ ডাইৰেক্টৰ-ইন-চাৰ্জ, এই আঁচনিৰ অধীনত আপীল কতৃপক্ষ হ'ব। যদি আপীলেট কতৃপক্ষ আশ্বস্ত হয় যে নিশ্চিত সময়ৰ ভিতৰত আপীল নকৰাৰ বাবে অভিযোগকাৰীৰ ওচৰত পৰ্যাপ্ত কাৰণ আছে, তেনেহ'লে তেওঁ ৩০ দিনৰ অতিৰিক্ত সময় প্ৰদান কৰিব পাৰে।

অভিযোগ নাকচ কৰাৰ ভিত্তি:

(১) এই আঁচনিৰ অন্তৰ্গত নিম্নলিখিত ক্ষেত্ৰত সেৱাৰ অভাৱৰ কোনো অভিযোগ স্বীকাৰ কৰা নহ'ব।

(ক) নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ বাণিজ্যিক ৰায় / সিদ্ধান্ত;

- (খ) বহিৰাগত চুক্তি সংক্রান্ত বিক্ৰেতা আৰু নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ মাজৰ কোনো বিবাদ ;
- (গ) লোকপালক প্ৰত্যক্ষভাৱে দাখিল নকৰা কোনো অভিযোগ ;
- (ঘ) নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ ব্যৱস্থাপনা অথবা কাৰ্যবাহীৰ বিৰুদ্ধে সাধাৰণ অভিযোগ ;
- (ঙ) এক বিবাদ, যাৰ বাবে বিধিবদ্ধ বা আইন প্ৰয়োগকাৰী সংস্থাৰ আদেশ অনুসৰি নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ দ্বাৰা ইতিমধ্যে পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰা হৈছে ;
- (চ) ৰিজাৰ্ভ বেংকৰ নিয়ন্ত্ৰণমূলক পৰিসৰৰ বহিৰ্ভূত কোনো সেৱা
- (ছ) নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাসমূহৰ মাজৰ কোনো বিবাদ ;
- (জ) নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ কৰ্মচাৰী / মালিকৰ মাজৰ কোনো বিবাদ
- (ঝ) এক বিবাদ, যাৰ বাবে ক্রেডিট ইনফৰ্মেচন কোম্পানীজ(বেংগলেচন)এক্ট, ২০০৫ৰ ধাৰা ১৮ত সমাধান প্ৰদান কৰা হৈছে ; আৰু
- (ঞ) নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ গ্ৰাহকৰ সন্দৰ্ভত কোনো বিবাদ যি আচনিৰ অধীনত অন্তৰ্ভুক্ত নহয়
- (২) এই আঁচনিৰ অধীনত কোনো অভিযোগ স্বীকাৰ কৰা নহ'ব, যদি:
- (ক) অভিযোগকাৰীয়ে আঁচনিৰ অধীনত অভিযোগ দাখিল কৰাৰ পূৰ্বে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ বিৰুদ্ধে লিখিতভাৱে কোনো অভিযোগ দাখিল কৰা নাই আৰু-
- নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ দ্বাৰা অভিযোগটো সম্পূৰ্ণভাৱে বা আংশিকভাৱে ঠিকই নাকচ কৰা হৈছে, আৰু অভিযোগকাৰী উত্তৰত সন্তুষ্ট হোৱা নাই ; অথবা নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ দ্বাৰা অভিযোগ গ্ৰহণ কৰাৰ পিছত ৩০ দিনৰ ভিতৰত অভিযোগকাৰীয়ে কোনো উত্তৰ প্ৰাপ্ত হোৱা নাই ; আৰু
 - অভিযোগকাৰীৰ দ্বাৰা দাখিল কৰা অভিযোগৰ বাবে নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ পৰা উত্তৰ প্ৰাপ্ত কৰাৰ এবছৰৰ ভিতৰত লোকপালৰ ওচৰত অভিযোগ দাখিল কৰা হৈছে অথবা; অভিযোগৰ তাৰিখৰ পৰা এবছৰ আৰু ৩০ দিনৰ ভিতৰত কোনো উত্তৰ প্ৰাপ্ত নকৰিলে ।
- (খ) অভিযোগটো গৃহীত পদক্ষেপৰ সম্বন্ধে নহয় যি ইতিমধ্যে
- লোকপালৰ ওচৰত বিচাৰাধীন হৈ আছে অথবা লোকপালৰ দ্বাৰা নিষ্পত্তি কৰা হৈছে, সেই একেই অভিযোগকাৰীৰ পৰা প্ৰাপ্ত হওঁক বা নহওঁক অথবা এজন বা একাধিক অভিযোগকাৰীৰ পৰা প্ৰাপ্ত হওঁক, বা সংশ্লিষ্ট পক্ষৰ পৰা এজন বা ততোধিকৰ পৰা প্ৰাপ্ত হওঁক;
 - কোনো আদালত, ন্যায়ধিকৰণ বা মধ্যস্থতাকাৰী বা কোনো মঞ্চ বা কতৃপক্ষৰ ওচৰত বিচাৰাধীন হৈ আছে অথবা কোনো আদালত, ন্যায়ধিকৰণ বা আৰ্বট্ৰেটৰ বা কোনো ফ'ৰাম বা কতৃপক্ষৰ দ্বাৰা নিষ্পত্তি কৰা হৈছে, সেয়া একেজন অভিযোগকাৰীৰ পৰা প্ৰাপ্ত হওঁক অথবা এজন বা একাধিক অভিযোগকাৰী / সংশ্লিষ্ট পক্ষৰ পৰা প্ৰাপ্ত হওঁক;

(গ) অভিযোগ অপমানজনক, তুচ্ছ অথবা বিৰক্তিকৰ প্ৰকৃতিৰ নহয়;

(ঘ) নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ আগত দাখিল কৰা অভিযোগটো, এনে দাবীৰ বাবে লিমিটেচন এক্ট, ১৯৬৩ ৰ অধীনত প্ৰস্তাৱিত সীমিত সময়সীমাৰ সমাপ্তিৰ পূৰ্বে কৰা হৈছিল;

(ঙ) আঁচনিৰ দফা ১১ ত উল্লেখ কৰা অনুযায়ী অভিযোগকাৰীয়ে সম্পূৰ্ণ তথ্য প্ৰদান কৰিছে;

(চ) অভিযোগকাৰীৰ দ্বাৰা ব্যক্তিগতভাৱে অথবা উকীলৰ বাহিৰে, যেতিয়ালৈকে উকীল জন নিজে পীড়িত ব্যক্তি নহয়, অন্য যিকোনো অনুমোদিত প্ৰতিনিধিৰ জৰিয়তে অভিযোগ দাখিল কৰিব পৰা যায়

অধিক তথ্যৰ বাবে আৰবিআইৰ ৱেবছাইট www.rbi.org.in ত উপলব্ধ আঁচনিৰ সবিশেষ চাওক। আঁচনিৰ প্ৰতিলিপি আমাৰ শাখাসমূহতো উপলব্ধ আছে, যিটো অনুৰোধ কৰিলে গ্ৰাহকক প্ৰদান কৰা হ'ব।

লোকপালৰ ওচৰত (দাখিল কৰাৰ বাবে) অভিযোগ প্ৰ-পত্ৰ

[আঁচনিৰ ধাৰা ১১ (২)]

(অভিযোগকাৰীৰ দ্বাৰা পূৰণ কৰিব লাগে)

সকলো ক্ষেত্ৰ বাধ্যতামূলক হয়, য'ত অন্যথা উল্লেখ কৰা হোৱা নাই

প্ৰতি,

লোকপাল

মহাশয়া / মহোদয়

বিষয়: (নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ

নাম)ৰ..... (নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ শাখা বা

কাৰ্যালয়ৰ নাম)ৰ বিৰুদ্ধে অভিযোগ।

অভিযোগৰ বিৱৰণ:

১. অভিযোগকাৰীৰ নাম

২. বয়স(বছৰ).....

৩. লিংগ

৪. অভিযোগকাৰীৰ সম্পূৰ্ণ ঠিকনা

.....

.....

পিনকোড

ফোন নং. (যদি উপলব্ধ হয়).....

মোবাইল নং.

ই-মেইল(যদি উপলব্ধ হয়).....

৫. যাৰ বিৰুদ্ধে অভিযোগ কৰা হৈছে (নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ শাখা বা কাৰ্যালয়ৰ নাম আৰু সম্পূৰ্ণ ঠিকনা)..

.....

.....

৬. নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ সৈতে সম্বন্ধৰ প্ৰকৃতি / একাউন্ট নম্বৰ (যদি থাকে)

.....

৭. লেনদেনৰ তাৰিখ আৰু বিৱৰণ, যদি আছে

.....

(ক) অভিযোগকাৰীৰ দ্বাৰা নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ ওচৰত কৰা অভিযোগৰ তাৰিখ (অনুগ্ৰহ কৰি অভিযোগৰ এটা কপি সংলগ্ন কৰক)

(খ) অভিযোগকাৰীৰ দ্বাৰা কোনো স্মাৰক পঠোৱা হৈছিল নেকি? হয় / নহয়

(অনুগ্ৰহ কৰি স্মাৰকৰ এটা কপি সংলগ্ন কৰক)

৮. অনুগ্ৰহ কৰি প্ৰাসংগিক বক্সত টিক চিহ্ন দিয়ক (হয়/নহয়)

আপোনাৰ অভিযোগ

(i)	আদালতত বিচাৰাধীন/মধস্থতাৰ অধীনত আছে নেকি *?	হয়	নহয়
(ii)	কোনো অধিবক্তাৰ দ্বাৰা দাখিল কৰা হৈছে, যদিও অধিবক্তা প্ৰভাৱিত পক্ষৰ নহয়?	হয়	নহয়
(iii)	নিষ্পত্তি কৰা হৈছে অথবা ইয়াৰ ভিত্তিত লোকপালৰ ওচৰত প্ৰক্ৰিয়াৰ অধীনত আছে নেকি?	হয়	নহয়
(iv)	এক নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ ব্যৱস্থাপনা অথবা কাৰ্যবাহীৰ বিৰুদ্ধে সাধাৰণ অভিযোগৰ দৰে হয়?	হয়	নহয়
(v)	নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাসমূহৰ মাজৰ কোনো বিবাদৰ আধাৰত হয়?	হয়	নহয়
(vi)	কৰ্মচাৰী আৰু মালিকৰ মাজৰ সম্বন্ধৰ সৈতে জড়িত হৈ আছে?	হয়	নহয়

৯. অভিযোগৰ বিষয়বস্তু

.....

১০. অভিযোগৰ বিৱৰণ

(যদি পৰ্যাপ্ত স্থান নাথাকে, তেনেহ'লে অনুগ্ৰহ কৰি এক পৃথক পৃষ্ঠা সংলগ্ন কৰক)

.....

.....

.....
.....
* অভিযোগটো আদালতত বিচাৰাধীন/মধস্থতাৰ অধীনত আছে – যদি সেই পদক্ষেপ সম্বন্ধে অভিযোগ ইতিমধ্যে কোনো আদালত, ট্ৰিবিউনেল বা আৰ্বট্ৰেটৰ বা অন্য কোনো কতৃপক্ষৰ দ্বাৰা ব্যক্তিগতভাৱে অথবা যৌথভাৱে বিচাৰাধীন হৈ আছে / ইয়াৰ তথ্যৰ ভিত্তিত নিষ্পত্তি কৰা হৈছে।

১১. অভিযোগ প্রাপ্ত হোৱা তাৰিখৰ পৰা 30 দিনৰ সময়সীমাৰ ভিতৰত নিয়ন্ত্ৰিত সত্তাৰ পৰা কোনো উত্তৰ পাইছে নে? হয়/নহয় (যদি পাইছে, তেনেহ'লে উত্তৰৰ এক প্রতিলিপি সংলগ্ন কৰক)

১২. লোকপালৰ পৰা যি ধৰণৰ সমাধান দাবী কৰা হৈছে

.....
.....

(অনুগ্রহ কৰি আপোনাৰ দাবীৰ সমৰ্থনত নথিপত্ৰৰ প্ৰমাণৰ এক প্রতিলিপি সংলগ্ন কৰক, যদি আছে)

১৩. অভিযোগকাৰীৰ দ্বাৰা ক্ষতিপূৰণ হিচাপে দাবী কৰা ধনবাশিৰ প্ৰকাৰ আৰু সীমা, যদি থাকে (অনুগ্রহ কৰি আঁচনিৰ ধাৰা ১৫(৪)আৰু ১৫(৫)চাওক)

টকা.....
.....

১৪. সংলগ্ন নথিপত্ৰৰ সূচী :

ঘোষণা

(i) মই / আমি, অভিযোগকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰিছো:

(ক) ওপৰোক্ত তথ্যসমূহ সত্য আৰু শুদ্ধ; আৰু

(খ) মই / আমি ওপৰত উল্লেখ কৰা তথ্য আৰু তাৰ লগত সংলগ্ন কৰা নথিপত্ৰত কোনো ধৰণৰ তথ্য লুকুৱাই ৰখা নাই আৰু ভুলভাৱে উপস্থাপন কৰা নাই।

(ii) আঁচনিৰ ধাৰা ১০(২)ৰ প্ৰবিধান অনুসৰি স্বীকৃতিৰ এবছৰৰ সমাপ্তি সময়সীমাৰ পূৰ্বে এই অভিযোগ দাখিল কৰা হৈছে

আপোনাৰ বিশ্বাসী

(অভিযোগকাৰী / অনুমোদিত প্ৰতিনিধিৰ স্বাক্ষৰ)

অনুমোদন

যদি অভিযোগকাৰীয়ে নিজৰ পক্ষৰ পৰা লোকপালৰ আগত উপস্থিত হোৱাৰ বাবে বা বিবৃতি দিবৰ বাবে কোনো ব্যক্তিক নিযুক্ত কৰিব বিচাৰে, তেনেহ'লে নিম্নলিখিত ঘোষণা জমা কৰিব লাগিব।

মই / আমি ইয়াৰ দ্বাৰা শ্ৰী/শ্ৰীমতী
ক মোৰ / আমাৰ অনুমোদিত প্ৰতিনিধি ৰূপে নিযুক্তি দিছো।

সম্পূৰ্ণ ঠিকনা
.....
.....

পিনকোড

ফোন নং.

মোবাইল নম্বৰ

ইমেইল

(অভিযোগকাৰীৰ স্বাক্ষৰ)